



PANDUAN PESERTA DIDIK

YAYASAN SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA

TK ISLAM PEMBANGUNAN

Visi

Menjadi lembaga pendidikan terkemuka dalam pembinaan keislaman, keilmuan dan keindonesiaan, dengan mengapresiasi potensi peserta didik dan peduli lingkungan hidup serta peduli terhadap lingkungan





**TAMAN KANAK-KANAK ISLAM
PEMBANGUNAN**

PANDUAN PESERTA DIDIK



**TAMAN KANAK-KANAK ISLAM
PEMBANGUNAN**

TERAKREDITASI “A”

No. Izin Operasional: 421.1/Kep.29531-Dikdas/2015

NSS: 002286303120

NPSN: 69906889

Jl. Raya Siliwangi No. 10 RT. 02 RW. 22 Pamulang Barat - Tangerang Selatan, Banten

☎ 021-7427024 🌐 www.mpuin-jkt.sch.id

Berkarakter | Modern | Inklusif

KATA PENGANTAR

Bismillahirrohmanirrohim

Selamat datang di halaman awal perjalanan pendidikan di Madrasah dan Sekolah Islam Pembangunan. Penyusunan Buku Panduan Peserta Didik ini merupakan bagian komitmen kami dalam meningkatkan mutu dan kualitas pelayanan pendidikan, serta memberikan dukungan maksimal kepada setiap orang tua dan peserta didik dalam menjalani perjalanan pendidikan di Madrasah dan Sekolah Islam Pembangunan.

Perkembangan dunia pendidikan yang begitu cepat dan perubahan dalam berbagai aspek kehidupan mengharuskan kita selalu beradaptasi dan menyempurnakan panduan ini agar selalu menyajikan informasi terkini dan relevan. Oleh karena itu, kami persembahkan buku panduan peserta didik yang telah diperbarui dengan sejumlah peningkatan, perbaikan, dan tambahan informasi yang kami yakini akan membantu peserta didik dalam meraih kesuksesan dalam perjalanan pendidikan di Madrasah dan Sekolah Islam Pembangunan.

Dalam penyelenggaraan pendidikan, Madrasah dan Sekolah Islam Pembangunan terus berupaya melahirkan generasi emas dengan ragam kompetensi mutakhir yang dibutuhkan masyarakat luas, mulai dari kecakapan pengetahuan (*knowledge*), skill psikomotorik, serta pembentukan nilai karakter atau penguatan *akhlak al-karimah* yang menjadi distingsi lembaga pendidikan Islam. Implementasi pembelajaran Madrasah dan Sekolah Islam Pembangunan yang adaptif, memberikan keleluasaan bagi setiap pendidik dan peserta didik dalam mengembangkan kompetensinya secara lebih terbuka dan berdampak pada kemanfaatan orang lain.

Kami berharap Buku Panduan Peserta Didik ini dapat menjadi teman setia bagi setiap orangtua dan peserta didik dalam menjalani perjalanan pendidikan di Madrasah dan Sekolah Islam Pembangunan.

Terima kasih telah memilih kami sebagai tempat untuk mengembangkan diri dan meraih impian, selamat membaca dan selamat memulai petualangan!

Alhamdulillah rabbil 'alamin

Jakarta, 10 November 2023

Direktur Pendidikan,

ttd

Prof. Dr. H. Fauzan, MA.

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	v
BAB I PENDAHULUAN	
A. Visi	1
B. Misi	1
C. Tujuan	1
D. Slogan	2
E. Moto	2
F. Kebijakan Mutu	2
G. Profil Lulusan	2
H. Sepuluh Keunggulan	2
BAB II AKADEMIK	
A. Struktur Kurikulum	4
B. Pengaturan Beban Belajar	5
C. Alokasi Tema Pembelajaran	6
D. Ketuntasan Belajar	11
E. Pindah Kelompok	11
F. Kegiatan Ekstrakurikuler	11
G. Janji Peserta Didik dan Mars MP	11
H. Prestasi Guru dan Peserta Didik	13
BAB III PENGURUS YAYASAN, PIMPINAN, TENAGA PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	
A. Pengurus Yayasan	15
B. Pimpinan TK Islam Pembangunan	15
C. Tenaga Pendidik TK Islam Pembangunan	15
D. Tenaga Kependidikan TK Islam Pembangunan	15
E. Satuan Pengaman	15
BAB IV TATA TERTIB PESERTA DIDIK	
A. Kehadiran	16
B. Pada Saat Kegiatan Belajar Mengajar	16
C. Kegiatan Kokurikuler dan Ekstrakurikuler	17
D. Etika dan Estetika	17

	E. Pakaian Seragam	17
	F. Administrasi	18
	G. Larangan	18
	H. Lain-lain	18
BAB V	KOMITE MADRASAH DAN SEKOLAH	
	ISLAM PEMBANGUNAN	
	A. Tujuan	20
	B. Tugas Pokok	20
	C. Fungsi	21
	D. Susunan Pengurus Komite	21
	E. Lain-lain	22

BAB I

PENDAHULUAN

A. VISI

Menjadi lembaga pendidikan terkemuka dalam pembinaan keislaman, keilmuan dan keindonesiaan, dengan mengapresiasi potensi peserta didik serta peduli lingkungan hidup.

B. MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan usia dini, dasar, dan menengah yang menghasilkan lulusan berakhlakul karimah, cerdas, dan terampil;
2. Melakukan inovasi kurikulum untuk menghasilkan lulusan yang berkualitas dalam bidang keislaman, keilmuan, dan keindonesiaan;
3. Melakukan pembelajaran aktif dan menyenangkan dalam rangka meningkatkan potensi peserta didik;
4. Menciptakan lingkungan belajar yang mendukung perkembangan potensi peserta didik;
5. Meningkatkan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan dalam rangka penjaminan mutu layanan dan pendidikan;
6. Menciptakan partisipasi aktif *stakeholders* sekolah untuk meningkatkan kualitas pendidikan.

C. TUJUAN

Taman Pendidikan Kanak-kanak (TK) Islam Pembangunan mempunyai tujuan yaitu membantu peserta didik mengembangkan berbagai potensi baik psikis dan fisik yang meliputi moral dan nilai-nilai agama, sosial emosional, kognitif, bahasa, fisik/motorik, kemandirian dan seni untuk siap memasuki pendidikan dasar.

Tujuan di atas dicapai melalui pendekatan model belajar sambil bermain. Kegiatan belajar sambil bermain bertujuan agar anak:

1. Mampu merangsang perkembangan fisiknya, antara lain: menggunakan keterampilan gerak tubuh, melakukan ibadah, mengenali dan percaya kepada Allah Swt dan mencintai sesama.
2. Mampu merangsang perkembangan moral, antara lain: menggunakan bahasa untuk pemahaman bahasa pasif dan dapat berkomunikasi secara efektif yang bermanfaat dalam proses berpikir dan belajar.

3. Mampu merangsang perkembangan kognitif, antara lain: berpikir logis, kritis, kreatif mengenal lingkungan alam, sosial, memberi alasan, berperan di masyarakat dan menghargai keragaman sosial budaya.
4. Mampu merangsang perkembangan sosial anak, antara lain: peka terhadap irama, nada, birama, berbagai bunyi, bertepuk tangan, serta menghargai hasil karya yang kreatif.
5. Peningkatan kualitas kesehatan dan status gizi anak, melalui kegiatan PMT dan peningkatan pengetahuan dan pemahaman orang tua tentang tumbuh kembang anak.

D. SLOGAN

”Raih Masa Depan Ceria dengan Pendidikan Berkualitas”

E. MOTO

Berkarakter, Modern, Inklusif

F. KEBIJAKAN MUTU

1. Pembiasaan ”*Islamic School Culture*”;
2. Peningkatan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan;
3. Perbaikan ”*Teaching Learning Process*”;
4. Pencapaian Layanan Prima;
5. Pencapaian Standar Sarana Prasarana.

G. PROFIL LULUSAN

1. Berakhlakul Karimah dan Menenal Ajaran Agama Islam;
2. Membaca Al Quran dan Menghafal surat-surat Pendek Pilihan pada Juz 30;
3. Peduli Terhadap Lingkungan;
4. Menenal Bahasa Asing;
5. Menenal Teknologi Informasi;
6. Menenal Literasi Dasar;
7. Berprestasi Dalam Bidang Non Akademik.

H. SEPULUH KEUNGGULAN

1. Gedung milik sendiri, tempat parkir luas, tersedia area tunggu dan jemput;
2. Ruang kelas dilengkapi dengan AC, *soundsistem*, multimedia, lemari buku anak, perlengkapan main;

3. Arena bermain yang luas dan aman;
4. Kolam renang dan lapangan mini soccer;
5. Bercocok tanam dan *Home Visit*;
6. Pembentukan karakter terintegrasi dalam semua jenis kegiatan;
7. Program Tahfidz surat-surat pilihan Juz 30 dan Doa-doa harian dan pembiasaan dalam beribadah terprogram dalam kegiatan *Habitual Curriculum (HC)*;
8. Proses pembelajaran diupayakan sesuai dengan fase usia dini (bermain sambil belajar);
9. Buku Pelajaran, alat peraga dan alat bantu lainnya disediakan langsung dari sekolah.
10. Di Tahun Pelajaran 2020-2021 TK Islam Pembangunan (masa pandemi) membuat buku Modul Guru, Siswa dan Orang Tua serta Buku LKPD.

BAB II AKADEMIK

Kurikulum Taman Kanak-Kanak Islam Pembangunan menggunakan Kurikulum Merdeka dan Internal Taman Kanak-kanak Islam Pembangunan.

A. STRUKTUR KURIKULUM

Struktur kurikulum Taman Kanak-kanak Madrasah Pembangunan memuat Lingkup Pengembangan, Muatan Lokal dan Pengembangan Diri, dengan rincian sebagai berikut:

KOMPONEN	ALOKASI WAKTU
<p>A. Lingkup Pengembangan</p> <p>1. Pembiasaan Akhlak karimah Sosial emosional Kemandirian</p> <p>2. Kemampuan Dasar</p> <p>a. Agama Islam b. Bahasa c. Kognitif d. Fisik</p>	<p>1 jam (60 menit) setara dengan 2 jam pelajaran (@ 30 menit)</p>
<p>A. Muatan Lokal Tilawati Tahfidz (surat-surat pilihan juz 30) Pra membaca, pra menulis dan pra berhitung Pengenalan Bahasa Inggris-Arab Menanam pohon dan merawatnya</p> <p>B. Pengembangan Diri</p> <p>a. Penguatan Pendidikan karakter melalui pembiasaan dalam kegiatan:</p> <p>1) Intrakurikuler 2) Kokurikuler 3) Ektrakurikuler</p> <p>b. Pengembangan potensi dan ekspresi diri</p> <p>1) Sesuai dengan bakat dan minat 2) Projek Penguatan Profil Pancasila</p>	<p>1 jam (60 menit) setara dengan 2 jam pelajaran (@ 30 menit)</p> <p>1 jam (60 menit) setara dengan 2 jam pelajaran (@ 30 menit)</p>

B. PENGATURAN BEBAN BELAJAR

Jadwal Kegiatan Belajar Mengajar Per-hari

Kelompok	Pertemuan Pagi	Habitual Curriculum (HC)	Kegiatan Inti dan Komputer	Istirahat	Makan Siang	Pertemuan Siang
A	07.30-08.00	08.00-09.00	09.00-10.00	10.00-10.30	10.30-11.00	11.00-12.00
B	07.30-08.00	08.00-09.00	09.00-10.00	10.00-10.30	10.30-11.00	11.00-12.00

Waktu dan jenis kegiatan dalam satu hari

Kelompok	Pertemuan Pagi	Habitual Curriculum (HC)	Kegiatan Inti dan Komputer	Istirahat	Makan Siang	Pertemuan Siang	JML
A	30 menit	60 menit	60 menit	30 menit	30 menit	60 menit	270 menit
B	30 menit	60 menit	60 menit	30 menit	30 menit	60 menit	270 menit

Keterangan:

- ✓ Pertemuan pagi : Upacara, Ikrar dan senam bersama;
- ✓ Habitual Curriculum : Pembiasaan beribadah, menghafal surat-surat pilihan Juz 30, pembiasaan pengucapan (maaf, permisi, tolong dan terima kasih);
- ✓ Serta do'a-do'a harian sesuai target. (terlampir);
- ✓ Kegiatan Inti: Belajar sesuai tema pelajaran berbasis teknologi;
- ✓ Istirahat: Aktivitas sambil bercocok tanam, menikmati indahnya alam diiringi dengan lantunan ayat suci alquran Juz 30, lagu doa-doa harian atau kisah teladan;
- ✓ Makan siang: Praktik makan yang merupakan rizki dari Allah SWT;
- ✓ Pertemuan Siang: Muatan lokal dan pengembangan ekspresi dan potensi diri;
- ✓ Pembentukan karakter disesuaikan dengan kondisi dan situasi, terintegrasi dalam setiap kegiatan;
- ✓ Muatan lokal: Belajar tilawati dan Tahfidz hafalan surat-surat pendek pilihan Juz 30, pengenalan Bahasa Inggris, Bahasa Arab dan Peduli Lingkungan;
- ✓ Pengembangan Ekspresi dan Potensi diri: Robotik, Futsal, Menari, Menggambar.

Beban belajar yang digunakan adalah sistem paket sebagaimana yang tertera dalam struktur kurikulum, yaitu:

Kelompok	Satu Jam Pembelajaran Tatap Muka/menit	Jumlah Jam Pembelajaran Per-hari	Jumlah Jam Pembelajaran Per-minggu	Minggu Efektif Per-tahun	Waktu Pembelajaran (Jam) Per-tahun
TK A	30 menit	8,5 jam	8,5 x 5 hari = 65 jam	34 minggu	2210 jam
TK B	30 menit	8,5 jam	8,5 x 5 hari = 65 jam	34 minggu	2210 jam

C. ALOKASI TEMA PEMBELAJARAN

TEMA PEMBELAJARAN UNTUK TK A DAN TK B

TEMA SEMESTER I

No	Tema Besar	Bulan	Judul Tema	Puncak Tema
1	AKU SAYANG BUMI	Juli	- MPLS - Observasi peserta didik baru	Penyambutan tahun ajaran baru 2024-2025
2		Agustus	Aku Cinta Indonesia	Kunjungan Pemerintah Kota Tangerang Selatan
3		September	Tubuhku Sehat Karunia Allah	Pemeriksaan Kesehatan dan menu sehat
4		Oktober	Tanaman Ciptaan Allah	Bercocok tanam
5		November	Cacing tanah ciptaan Allah	Memilah sampah
6		Desember	Becak kendaraan tradisional karunia Allah	Home proyek naik becak

TEMA SEMESTER II

No	Tema Besar	Bulan	Judul Tema	Puncak Tema
1	AKU SAYANG BUMI	Januari	Air, Udara, Api Karunia Allah	Pemadam kebakaran
2		Februari	Pakaian Karunia Allah	Market day
3		Maret	Puasa menjadikanku orang penyabar	Ramadhan Ceria
4		April	Hari Raya Idul Fitri Karunia Allah SWT	Home Project Suasana Idul Fitri
5		Mei	Wisata alam karunia Allah	Karyawisata
6		Juni	Pentas seni dan pelepasan	

TEMA PEMBELAJARAN KOMPUTER

NO	KELOMPOK	TEMA
1	TK A	<p>Mengenal bagian – bagian dari komputer (mouse dan keyboard)</p> <p>Kreatifitas</p> <p>Mengurutkan angka, huruf dan bentuk sambil mewarnai</p> <p>Mengenal konsep kecil dan besar suatu gambar benda dan nama-nama benda dalam Bahasa Inggris</p> <p>Kesesuaian</p> <p>Mengenal Abjad dan menghitung benda dalam Bahasa Inggris</p> <p>Mengenal Bilangan 1 – 10</p> <p>Mencari perbedaan warna dan bentuk gambar</p> <p>Mengenal bentuk dan warna</p> <p>Mengenal nama-nama benda (buah, benda di sekitarnya dan binatang) melalui tampilan</p>
2	TK B	<p>Mengenal bagian – bagian dari komputer (mouse dan keyboard)</p> <p>Menyusun Puzzle dan menggambar</p> <p>Mengurutkan abjad sambil bermain melalui tampilan di komputer</p> <p>Menyusun bentuk- bentuk bangunan dasar yang tersedia dalam program menjadi gambar yang bermakna</p> <p>Mengenal angka, huruf dan bentuk melalui tampilan di komputer</p> <p>Mengenal nama-nama bagian tubuh dan dapat merawatnya secara benar melalui tampilan di komputer</p> <p>Kreatifitas membuat label nama</p> <p>Menghitung, mengeja dengan menggunakan Bahasa Inggris</p> <p>Mengenal macam-macam profesi</p> <p>Mengingat dan mengurutkan gambar melalui gambar/ komputer</p>

JADWAL KEGIATAN BELAJAR & HABITUAL CURRICULUM (HC)

Kelompok	Waktu	Hari				
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at
TK A	07.30- 08.00	Upacara	Sholat Dhuha	Olah Raga	Sholat Dhuha	Sholat Dhuha
	08.00-09.00	Tilawati*	Tilawati*	Tilawati*	Tilawati*	Tilawati*
	09.00-10.00	Sentra	Sentra	Sentra	Sentra	Komputer/ Berenang/ Bercocok Tanam
	10.00-10.30	Istirahat	Istirahat	Istirahat	Istirahat	Pulang
	10.30-11.00	Makan Siang	Makan Siang	Makan Siang	Makan Siang	
	11.00-12.00	Ekstrakurikuler	Ekstrakurikuler	Ekstrakurikuler	Ekstrakurikuler	
		Shalat Zuhur dan pulang	Shalat Zuhur dan pulang	Shalat Zuhur dan pulang	Shalat Zuhur dan pulang	
TK B	07.30-08.00	Upacara	Sholat Dhuha	Olah Raga	Sholat Dhuha	Sholat Dhuha
	08.00-09.00	Tilawati*	Tilawati*	Tilawati*	Tilawati*	Tilawati*
	09.00-10.00	Sentra	Sentra	Sentra	Sentra	Komputer/ Berenang/ Bercocok Tanam
	10.00-10.30	Istirahat	Istirahat	Istirahat	Istirahat	Pulang
	10.30-11.00	Makan Siang	Makan Siang	Makan Siang	Makan Siang	
	11.00-12.00	Ekstrakurikuler	Ekstrakurikuler	Ekstrakurikuler	Ekstrakurikuler	
		Shalat Zuhur dan pulang	Shalat Zuhur dan pulang	Shalat Zuhur dan pulang	Shalat Zuhur dan pulang	

TARGET TAHFIDZ AL QUR'AN & DO'A, WAKTU DAN TEKNIK PELAKSANAANNYA

A. TARGET TAHFIDZ

No	Kelompok	Do'a harian		Surat – surat Pendek	
		Semester I	Semester II	Semester I	Semester II
2	TK A	- Bacaan adzan - Bacaan shalat - Asmaul Husna - Ayat Kursi - Do'a Belajar - Do'a untuk Kedua Orang Tua - Do'a Sebelum Makan - Do'a Sesudah Makan - Do'a Berpergian - Do'a Sebelum Tidur - Do'a Bangun Tidur - Do'a Masuk Kamar Mandi - Do'a Keluar Kamar Mandi - Niat Setelah Wudhu	- Bacaan adzan - Bacaan shalat - Asmaul Husna - Ayat Kursi - Do'a Belajar - Do'a untuk Kedua Orang Tua - Do'a Sebelum Makan - Do'a Sesudah Makan - Do'a Berpergian - Do'a Sebelum Tidur - Do'a Bangun Tidur	- QS. Al- Fatihah - QS. An- Naas - QS. Al- Falaq - QS. Al- Lahab - QS. An- Nasr - QS. Al- Kafirun	- QS. Al- Kautsar - QS. Al- Ma'un - QS. Quraisy - QS. Al- Fiil - QS. Al- Humazah - QS. Al- Ashr - QS. At- Takasur
3	TK B	- Bacaan adzan - Bacaan shalat - Asmaul Husna - Ayat Kursi - Do'a Belajar - Do'a untuk Kedua Orang Tua - Do'a Sebelum Makan - Do'a Sesudah Makan - Do'a Berpergian - Do'a Sebelum Tidur - Do'a Bangun Tidur - Do'a Masuk Kamar Mandi - Do'a Keluar Kamar Mandi - Do'a Ketika Hujan Turun	- Bacaan adzan - Bacaan shalat - Asmaul Husna - Ayat Kursi - Niat Puasa - Do'a Buka Puasa - Do'a Bercermin - Do'a Berpakaian - Do'a Mendengar Petir	- QS. Al- Qari'ah - QS. Al- 'Adiyat - QS. Al- Zalzalah - QS. Al- Bayinah - QS. Al- Qadr - QS. Al- 'Alaq	- QS. At- Tiin - QS. Al- Insyirah - QS. Ad- Dhuha - QS. Al- Lail - QS. Asy- Syam - QS. Al- Balad

B. Waktu Tahfidz & Teknik Pelaksanaannya

- Waktu belajar efektif selama satu tahun adalah 175 pertemuan (85 pertemuan semester I dan 90 Pertemuan semester II).

- Pelaksanaan tahfidz dilaksanakan dari pukul 08.00 s.d 09.00 dan di waktu luang yang memungkinkan.
- Perpertemuan (60 menit) digunakan untuk pengulangan materi tahfidz yang sudah, menyimak bacaan surat yang akan dihafal dan setoran hafalan.
- Setoran hafalan perpertemuan sekitar dua baris, seperti An Naas dihafal/ disetor 2 kali pertemuan.

**KOMPETENSI BAHASA ARAB & INGGRIS
TK ISLAM PEMBANGUNAN**

NO	KELOMPOK	KOMPETENSI
1	TK A	<ol style="list-style-type: none"> 1. Anak mampu melafalkan beberapa kata bahasa Arab& Inggris dengan baik dan benar. 2. Anak mampu menyebutkan arti beberapa kata bahasa Arab & Inggris ke dalam bahasa Indonesia maupun sebaliknya. 3. Anak mampu menunjukan dan memperagakan beberapa kata bahasa Arab & Inggris. 4. Anak mampu menyanyikan beberapa lagu berbahasa Arab & Inggris. 5. Anak mampu menulis huruf dan beberapa kata bahasa Arab & Inggris.
2	TK B	<ol style="list-style-type: none"> 1. Anak mampu melafalkan beberapa kata bahasa Arab & Inggris dengan baik dan benar. 2. Anak mampu menyebutkan arti beberapa kata bahasa Arab & Inggris ke dalam bahasa Indonesia maupun sebaliknya. 3. Anak mampu menunjukan dan memperagakan beberapa kata bahasa Arab & Inggris. 4. Anak mampu menyanyikan beberapa lagu berbahasa Arab & Inggris. 5. Anak mampu menulis huruf dan beberapa kata bahasa Arab & Inggris.

D. KETUNTASAN BELAJAR

Apabila serangkaian indikator dalam kompetensi dasar sudah dapat dicapai oleh peserta didik, berarti target kompetensi dasar tersebut telah terpenuhi.

Contoh SKBM (Standar Ketuntasan Belajar Minimal) sebagai berikut:

NO	LINGKUP PENGEMBANGAN	INDIKATOR YANG TERLAKSANA
1	Pembentukan perilaku: Akhlakul karimah, Sosial emosional, Kemandirian	90 %
2	Kemampuan Dasar: Bahasa, Kognitif, Fisik	90 %
3	Muatan Lokal: Tahfidz alquran, Bahasa Inggris-Arab	90 %

E. PINDAH KELOMPOK

Pindah kelompok dari kelompok A ke Kelompok B dan dari kelompok B ke SD/MI ditentukan oleh kematangan usia.

F. KEGIATAN EKSTRAKURIKULER

1. Robotik
2. Futsal
3. Menari
4. Menggambar

G. JANJI PESERTA DIDIK DAN MARS MADRASAH

1. Janji Peserta Didik

Kami peserta didik Madrasah Pembangunan UIN Jakarta, berjanji:

1. Bertaqwa kepada Allah Swt.
2. Setia terhadap Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945.
3. Patuh, taat, serta hormat kepada orang tua dan guru.
4. Tertib belajar dan rajin menuntut ilmu.
5. Jujur dan sopan-santun kepada sesama manusia.

6. Menjaga persatuan dan kesatuan bangsa.
7. Mentaati tata tertib madrasah.

2. MARS MADRASAH PEMBANGUNAN

Cipt: Drs. H. Amir Abyan, M.A.

4/4

d=do

| 3̣ 4̣ 5̣ 3̣ 5̣ 3̣ 2̣ | 1̣ 6̣ 5̣ . 0 |
Ma ri lah ki ta ma ju ber sa ma

| 3̣ 5̣ 1̣ 7̣ 1̣ 2̣ | 1̣ 3̣ . 0 |
Mem ben tuk ji wa sa tri a

| 2̣ 3̣ 4̣ 3̣ 2̣ | 1̣ 2̣ 3̣ 1̣ 5̣ |
Gi at be la jar ser ta ber a mal

| 5̣ 5̣ 6̣ 6̣ 7̣ 1̣ | 2̣ 3̣ . 0 |
Kembang kan lah ci ta ci ta

| 3̣ 4̣ 5̣ 3̣ 5̣ 3̣ 2̣ | 1̣ 6̣ 5̣ . 0 |
Tun tut lah il mu de ngan sek sa ma

| 3̣ 5̣ 1̣ 7̣ 1̣ 2̣ | 1̣ 3̣ . 0 |
Un tuk ma sa de pan ki ta

| 2̣ 3̣ 4̣ 3̣ 2̣ | 1̣ 2̣ 3̣ 1̣ 5̣ |
A gar ja di ma nu sia ber gu na

| 5̣ 5̣ 6̣ 6̣ 1̣ 7̣ | 2̣ 1̣ . 0 |
Ke lak a kan ber ba ha gia

|| 7̣ 1̣ 2̣ 2̣ 2̣ 3̣ 2̣ | 1̣ 3̣ 3̣ 3̣ 4̣ 3̣ |
Mad ra sah Pem ba ngu nan U l N Ja kar ta

| 2̣ 3̣ 4̣ 3̣ 4̣ | 6̣ 5̣ . 0 |
Te lah si ap se di a

| 5̣ 6̣ 5̣ . 3̣ | 3̣ 5̣ 4̣ . 2̣ |
Mem ba ngun nu sa dan bang sa

| 2̣ 3̣ 4̣ 3̣ 2̣ | 1̣ 2̣ . 0 |
Me ne gak kan a ga ma

| 2̣ 3̣ 4̣ 3̣ 2̣ | 1̣ 2̣ 3̣ 1̣ 5̣ |
Smo ga Tu han lim pah kan rah mat Nya

| 5̣ 5̣ 6̣ 6̣ 1̣ 7̣ | 2̣ 1̣ . 0 ||
Ke pa da ki ta se mu a

H. PRESTASI GURU DAN PESERTA DIDIK

PRESTASI GURU TK ISLAM PEMBANGUNAN					
NO	EVENT	TEMPAT	JENIS LOMBA	PRESTAS I	TINGKAT
1	PORSENI 2023	Hotel Mercure Ancol	Senam Irama dengan Alat	Juara III	Nasional
2	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Tangerang Selatan	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Tangerang Selatan	Kepala TK Berprestasi	Juara 1	Tangerang Selatan
3	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Propinsi Banten	Hotel Anyer Banten	Kepala TK Berprestasi	Juara 1	Provinsi Banten
4	Kemendikbud	Hotel Kartika Candra Jakarta	Kepala TK Berprestasi	Peringkat Ke- 7	Nasional
5	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Tangerang Selatan	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Tangerang Selatan	Kinerja Kepala Sekolah	Juara 1	Tangerang Selatan
6	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Tangerang Selatan	DRN Puspitek	Karya Tulis Ilmiah (Guru)	Juara 1	Tangerang Selatan
7	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Tangerang Selatan	DRN Puspitek	Kreasi Guru	Juara 3	Tangerang Selatan
8	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Tangerang Selatan	Azzahra Indonesia Pamulang	Menari Kreasi	Juara 2	Kecamatan Pamulang
9	Dinas Lingkungan Hidup Kota Selatan	TK MP	Adiwiyata Kota tingkat Kota Tangerang Selatan	Juara 1	Tangerang Selatan
10	Porseni IGTKI	Propinsi Banten	Menari	Juara I	Nasional
11	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Tangerang Selatan	DRN Puspitek	Guru TK Berprestasi	Juara I	Tangerang Selatan
12	Hut Tangerang Selatan	Sekolah Waskita	Voli	Juara 2	Tangerang Selatan

13	HUT 48 Madrasah Pembangunan	Madrasah Pembangunan	Karya Tulis Ilmiah (guru)	Juara 2	Sekolah
14	HUT 48 Madrasah Pembangunan	Madrasah Pembangunan	Karya Tulis Ilmiah (Kepala TK)	Juara 3	Sekolah
15	HUT 49	Madrasah Pembangunan	Karya Tulis Ilmiah (Kepala TK)	Juara 3	Sekolah

**PRESTASI PESERTA DIDIK
TK ISLAM PEMBANGUNAN**

No	Lomba	Tahun	Prestasi	Tingkat
Bidang Seni				
1.	Modern Dance Tunggal	2022	Juara 1	Nasional
2.	Menyayi	2022	Juara 2	Nasional
3.	Menyayi	2022	Juara 1	Nasional
4.	Fotogenik	2022	Juara 1	Nasional
5.	Hafalan Surat Pendek,(Tahfizh)	2022	Juara 1	Nasional
6.	Hafalan Surah Pendek	2022	Juara 1	JABODETABEK
7.	Hafalan Surah Pendek	2022	Juara II	JABODETABEK
8.	Hafalan Surah Pendek	2022	Juara III	JABODETABEK
9.	Tari Ondel-ondel	2022	Juara II	Nasional
10.	Tari Lir Ilir	2022	Juara III	Nasional
11.	Mewarnai	2023	Juara III	JABODETABEK
Bidang Olah Raga				
1.	Pencak Silat Banten Internasional Championship 3	2023	Medali Emas	Internasional
2.	Pencak Silat Bandung lautan api	2023	Medali Emas	Internasional
3.	Kyorugi Putra Koni Cup Indonesia Taekwondo Series	2023	Juara 1	Nasional
4.	Taekwondo Kyorugi kelas pemula	2023	Juara 1	Nasional
5.	Taekwondo Kejurnas Kapolri Cup	2023	Juara 2	Nasional
5.	Taekwondo Piala Menpora	2023	Juara 2	Nasional
Olimpiade (MIPA, Sosial, Bahasa)				
1.	Olimpiade Bahasa Inggris	2022	Juara 2	Nasional
2.	Robotik	2022	Juara 3	Nasional
3.	Robotik	2023	Juara 3 (Brick Speed)	Nasional dan ASEAN

BAB III
PENGURUS YAYASAN, PIMPINAN, TENAGA PENDIDIK
DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

A. Pengurus Yayasan

I. Dewan Pembina

1. Ketua : Prof. Dr. Abdul Hamid, MS
2. Anggota : 1. Prof. Dr. Dede Rosyada, MA
2. Prof. Dr. Abuddin Nata, MA

II. Dewan Pengawas

1. Ketua : Prof. Dr Ahmad Thib Raya, MA.
2. Anggota : 1. Dr. Arief Subhan, MA
2. Purnomo, BA

III. Dewan Pengurus

1. Ketua : Prof. Dr Murodi, MA
2. Sekretaris Jenderal : Wahdi Sayuti, MA
3. Kepala Biro Keuangan : Dra. Siti Sugiarti
4. Direktur Pendidikan : Prof. Dr. Fauzan, MA
5. Kasubdit PAUD : Tanenji, MA
6. Kasubdit Pendidikan Dasar : Drs. Sugiono
7. Kasubdit Pendidikan Menengah : dr. Flori Ratna Sari, Ph.D.
8. Kasubdit Penjaminan Mutu : Prof. Siti Nurul Azkiyah, M.Sc, Ph.D

B. Pimpinan TK Islam Pembangunan

1. Kepala : Hj. Ratu Linda Martina, ST., MM.
2. Wakil Kepala : Euis Putri Ulandari, S.Pd. AUD
3. Kepala Tata Usaha : Rafiqah Lusitania Isma, M.E.

C. Tenaga Pendidik TK Islam Pembangunan

1. Hilma Amalia, S.Pd.I. S1 UIN Jakarta
2. Neni Nasriyah, S.Pd.I. S1 UIN Jakarta
3. Nur Sri Hayati, S.Pd.I. S1 UMJ
4. Melani, S.Pd.AUD. S1 UT
5. Marisa Prihatin, S.Pd.AUD. S1 UMJ
6. Tria Milla Sopha, S.Pd.AUD. S1 UMJ
7. Aan Hanipah, S.Pd. S1 UMJ
8. Fita Nurrahmah, S.Pd. S1 UIN Jakarta
9. Fathul Khairunnisa, M.Pd. S2 UIN Jakarta
10. Nadyantri Rahmadhani, S.Pd. S1 UNJ
11. Assya Adijanti Moedianto, S.Psi. S1 BINUS
12. Nova Puji Astuti, S.Pd. S1 UPI Serang
13. Indri Fauzia Jannati, S.Psi. S1 UIN Jakarta
14. Syarifah Lutfiyah, S.Pd. S1 UIN Jakarta

D. Tenaga Kependidikan TK Islam Pembangunan

1. Fitri Mahabba Nuzula S1 UIN Jakarta

E. Satuan Pengamanan

1. Abdul Rosad
2. Imam
3. Eki Irawan
4. Ahmad Burhani
5. Tri Yulianto

BAB IV
TATA TERTIB PESERTA DIDIK
TK ISLAM PEMBANGUNAN

A. KEHADIRAN

1. Berada di sekolah
 - a. Berada di TK Islam Pembangunan 15 menit sebelum bel tanda masuk berbunyi.
 - b. Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) dengan ketentuan:
Kelompok TK A dan TK B
Senin - Kamis : 07.30 – 12.15 WIB
Jumat : 07.30 – 10.00 WIB
2. Bagi peserta didik yang berhalangan hadir karena sakit, izin, atau hal lain harus memberi kabar tertulis atau lisan kepada wali kelas dan sekolah (021-7427024 dan 08119992385)
3. Pada saat menjemput, orang tua wajib membawa id card TK Islam Pembangunan.
4. Orang Tua berbusana muslim dan muslimah saat mengantar dan menjemput peserta didik.

B. PADA SAAT KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

1. Masuk area sekolah mengucapkan salam Assalamualaikum dan mencium tangan kepada semua orang. Pembiasaan pengucapan (maaf, terima kasih, tolong dan permisi)
2. Berbaris (ikrar) saat mengikuti upacara di lapangan dengan teratur sebelum masuk kelas pada jam pertama.
3. Mengikuti kegiatan tahfidz dan shalat dhuha pada jam pertama, dan shalat zuhur pada jam terakhir.
4. Mengikuti kegiatan belajar mengajar di dalam dan di luar kelas dengan tertib.
5. Meninggalkan TK Islam Pembangunan karena sesuatu hal harus seizin wali kelas, Kepala TK dan Wakasek.
6. Laporan Tema berdasarkan perkembangan peserta didik diberikan pada akhir bulan.

C. KEGIATAN KOKURIKULER DAN EKSTRAKURIKULER

1. Mengikuti kegiatan-kegiatan yang diselenggarakan oleh TK Islam Pembangunan.
2. Mengikuti sekurang-kurangnya 1 (satu) jenis kegiatan ekstrakurikuler, dan untuk perpindahan ekskul di perbolehkan di semester II.

D. ETIKA DAN ESTETIKA

1. Menjunjung tinggi dan mengamalkan ajaran Islam dan moral Pancasila.
2. Bersikap sopan, santun, jujur, menghormati orang tua, guru, karyawan, sesama teman, dan masyarakat.
3. mengamalkan 5S (Senyum, Sapa, Salam, Salim, Santun).
4. Menjaga nama baik TK Islam Pembangunan
5. Turut serta memelihara dan menjaga barang-barang milik pribadi, teman, dan TK Islam Pembangunan.
6. Menyelesaikan masalah dengan cara musyawarah dan tidak mengundang atau melibatkan pihak-pihak luar.
7. Turut serta memelihara 5K (Keamanan, Ketertiban, Kebersihan, Keindahan, dan Kekeluargaan).
8. mengamalkan 4T (Tertib Waktu, Tertib Belajar, Tertib Administrasi, Tertib Lingkungan).

E. PAKAIAN SERAGAM DAN KELENGKAPANNYA

1. Berpakaian seragam sesuai ketentuan TK Islam Pembangunan.
2. Berpakaian sopan dan rapih sesuai dengan aturan yang telah ditetapkan oleh TK Islam Pembangunan.
3. Pakaian Seragam Harian:
 - a. Senin : seragam kuning – celana biru
 - b. Selasa : seragam olah raga
 - c. Rabu : seragam Pramuka
 - d. Kamis : seragam batik biru – celana putih
 - e. Jumat : seragam busana muslim/muslimah yang ditentukan oleh TK Islam Pembangunan.
4. Peserta didik putra wajib:
 - a. Setiap hari Jum'at memakai peci putih.
 - b. Memasukkan baju ke dalam celana kecuali seragam olah raga.
5. Peserta didik putri wajib:
 - a. Mengenakan kerudung (sesuai dengan ketentuan TK Islam Pembangunan)
 - b. Memasukkan baju ke dalam rok celana kecuali seragam olahraga.
6. Sepatu yang digunakan adalah sepatu sekolah.

F. ADMINISTRASI

1. Membayarkan uang pendaftaran dan uang masuk peserta didik baru.
2. a. Peserta didik yang telah lunas seluruh pembayaran uang masuk peserta didik baru namun mengundurkan diri sebelum hari pertama masuk madrasah, maka dikenakan pemotongan sebesar 30% dari total Uang Pangkal yang seharusnya dibayarkan;
- b. Peserta didik baru dengan pembayaran uang masuk bertahap namun belum melunasi sampai dengan waktu yang telah ditentukan, maka dianggap mengundurkan diri dan dikenakan pemotongan uang pangkal sebesar 30% dari jumlah uang pangkal yang seharusnya dibayarkan;
- c. Peserta didik yang mengundurkan diri setelah dimulainya tahun pelajaran baru, seluruh biaya administrasi yang telah dibayarkan tidak dikembalikan;
3. Membayar uang SPP paling lambat tanggal 10 (sepuluh) setiap bulan.
4. Membayar uang kegiatan, uang penyelesaian studi (khusus peserta didik kelas akhir), dan jenis keuangan lainnya sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan setiap tahun.
5. Keterlambatan atas pembayaran kewajiban keuangan peserta didik akan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

G. LARANGAN

1. Menu Makanan dan Minuman Peserta didik tidak menggunakan (bahan plastik, cup dan dus.)
2. Tidak diperkenankan membawa mainan dari rumah.
3. Tidak diperkenankan menggunakan jam tangan smart.
4. Potongan rambut pendek dan rapi (untuk peserta didik putra)
5. Tidak diperkenankan memakai perhiasan.
6. Tidak diperkenankan memakai sepatu yang beroda.
7. Meninggalkan kelas/pelajaran tanpa izin.
8. Orang tua hanya menurunkan Peserta didik saat mengantar dan tidak menunggu atau berada di area lingkungan sekolah

H. LAIN - LAIN

Hal-hal lain yang belum diatur dalam tata tertib ini dan dipandang perlu untuk kemajuan TK Islam Pembangunan, akan diatur dan ditetapkan kemudian.

RENCANA KEGIATAN 1 TAHUN

SEMESTER 1

NO	KEGIATAN
1	Orientasi Lingkungan
2	HUT RI
3	Pemotongan Hewan Qurban
4	Manasik Haji (Kelompok B)
5	Pemeriksaan Kesehatan
6	Karyawisata atau Kunjungan Profesi
7	Tes Observasi bagi peserta didik baru
8	Pertemuan Orang Tua TK B
9	Pembagian Rapot dan Parade Tahfidz
10	Porseni TK B

SEMESTER 2

NO	KEGIATAN
1	Kunjungan Pemadam kebakaran
2	Pemeriksaan Kesehatan
3	Pelepasan Kelompok B & Pentas Seni
4	Pembagian Rapot
5	Ramadhan ceria, parade tahfidz dan Libur Idul Fitri

BAB V
KOMITE
MADRASAH DAN SEKOLAH ISLAM PEMBANGUNAN

A. TUJUAN

Komite Madrasah dan Sekolah Islam Pembangunan bertujuan untuk:

1. Mewadahi, menyalurkan aspirasi dan prakarsa masyarakat dalam melahirkan kebijakan operasional dan program pendidikan Madrasah dan Sekolah Islam Pembangunan. Meningkatkan tanggung jawab dan peran serta masyarakat dalam penyelenggaraan pendidikan.
2. Meningkatkan partisipasi *stakeholders* pendidikan pada tingkat sekolah untuk turut serta merumuskan, menetapkan dan memonitor pelaksanaan kebijakan sekolah dan pertanggungjawaban yang terfokus pada kualitas pelayanan terhadap peserta didik secara proporsional dan terbuka.
3. Menciptakan kondisi transparan, akuntabel dan demokratis dalam penyelenggaraan dan pelayanan pendidikan yang bermutu.

B. TUGAS POKOK

Tugas Pokok Komite Madrasah dan Sekolah Islam Pembangunan:

1. Pemberi pertimbangan (*advisor agency*) dalam penentuan dan pelaksanaan kebijakan pendidikan.
2. Pendukung (*supporting agency*) dalam hal pendanaan, pemikiran, tenaga dan penyelenggaraan pendidikan.
3. Pengontrol (*controlling agency*) dalam rangka transparansi dan akuntabilitas penyelenggaraan dan keluaran pendidikan.
4. Bersama-sama sekolah merumuskan dan menetapkan visi dan misi, menyusun standar pembelajaran, menyusun rencana strategis pengembangan sekolah, menyusun dan menetapkan rencana program tahunan, serta mengembang-kan potensi kearah prestasi unggulan.
5. Membahas dan turut menetapkan pemberian tambahan kesejahteraan.
6. Menghimpun, menggali, dan mengelola sumber dana dan kontribusi lainnya baik materil maupun non materil dari masyarakat.

C. FUNGSI

Komite Madrasah berfungsi sebagai:

1. Memberikan respon terhadap kurikulum yang dikembangkan baik berstandar lokal, nasional maupun internasional.
2. Memberikan motivasi dan penghargaan serta otonomi profesional kepada tenaga pendidik dan kependidikan.
3. Memantau kualitas pelayanan dan hasil pendidikan di sekolah.
4. Pemberi masukan, pertimbangan dan rekomendasi kepada Madrasah dan Sekolah Islam Pembangunan mengenai:
 - a. Kebijakan dan program pendidikan.
 - b. Rencana anggaran dan pendapatan belanja madrasah.
 - c. Kriteria kerja madrasah.
 - d. Kriteria tenaga pendidik dan kependidikan madrasah.
 - e. Kriteria fasilitas pendidikan
 - f. Hal-hal lain yang terkait dengan pendidikan.
5. Pendorong partisipasi orang tua peserta didik dan masyarakat dalam meningkatkan mutu madrasah.
6. Mengkaji laporan pertanggung jawaban program.
7. Menyampaikan usul atau rekomendasi kepada pemda untuk meningkatkan kualitas pelayanan pendidikan.

D. SUSUNAN PENGURUS KOMITE

Ketua	: Kharima Shodiq Assegaf, S. Psi
Wakil Ketua	: Indri Primawati, S.T.
Bendahara	: Rima Rinjani, S. E
Sekretaris	: Divi Asri Fahmiati Alamiaah, S. K.M
Korlas A1	: 1. Kania Linggawati, A.Md 2. Nadya Fajarsari, S.H.,M.H.
Korlas A2	: 1. Indri Primawati, S.T. 2. Fitri Nur Handayani, S.E.Sy.
Korlas A3	: 1. Divi Asri Fahmiati Alamiaah, S.K.M 2. Titi Dwi Pusparani SH, MKn
Korlas B1	: 1. Rima Rinjani, S.E. 2. Widi Wijayanti, S.Psi. 3. Putri Andrini Gata, S.I.Kom.

- Korlas B2 : 1. Indira Kiki Pratiwi, S.E.
2. Novi Yana Utari Putri, S.Pd.
- Korlas B3 : 1. Kharima Shodiq Assegaf, S.Psi.
2. Asmahani, S.E.
3. Annisa Cintya Hapsari, Amd.Keb .
- Korlas B4 : 1. Mimi Ilmiyati, S. Psi.
2. Diah Aruming Tyas, S.E.

E. LAIN-LAIN

Hal-hal yang belum termasuk dalam tata tertib ini dan dipandang perlu, akan diatur kemudian berdasarkan rapat pimpinan.



BERKARAKTER | MODERN | INKLUSIF
BERKARAKTER | MODERN | INKLUSIF

 **HOTLINE PPDB**

 08119992385

 08119992386

Jl. Raya Siliwangi No.10
Pamulang Barat, Pamulang
Kota Tangerang Selatan Banten 15417
(021) 7427024

 08119992362

 08119992364

 08119992368

Jl. Ibnu Taimia IV Kompleks UIN
Syarif Hidayatullah Jakarta
Tangerang Selatan, Banten 15419
(021) 7402172, 7401143
Fax: 021-7421156